



ประกาศเทศบาลตำบลบางจาก
เรื่อง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วยเทศบาลตำบลบางจาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0312.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ภายใต้งบบังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (3) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ นั้น

เทศบาลตำบลบางจาก จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566

(นายสุวัตร นวลคง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลจาก อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			งบงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน		
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติการ - ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าเลี้ยงรับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการบริหารงานราชการ และ นอกราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานมหกรรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดซื้อหนังสือระเบียบข้อบังคับและระเบียบการ ปฏิบัติงานทางราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๑๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๑๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมในการต่อต้านการ ทุจริตกับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			๕	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน

(นางสมศรี สดกรรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิภา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิวัฒน์การ)
ปลัดเทศบาลตำบลจาก

(นายสุวัฒน์ วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

ผลิตภัณฑ์จากปลา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัสดุโรงงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ตามความจำเป็น

(นางเบญจพร ศกวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิภา นิลวณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบึงจันทน์ อำเภอมโนรมย์ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๖	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมบุคลากรปฏิบัติการจัดหาพัสดุ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและระบบ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องมือช่าง	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องปรับอากาศ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องปรับอากาศ	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดาร์พรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายสุวิทย์ นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ นิลานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงจันทน์

แผนการจัดมหัศจรรย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบงจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๓๙	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุปัจจัย	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๒	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน กลุ่ม อาชีพ กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุ และกลุ่มสตรีต่าง ๆ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ให้แก่ประชาชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี และกลุ่มอื่น ๆ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนากลุ่มสตรี	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมให้ครัวเรือนมีฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางนงนุช ดาว สดการณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิภา นิลาวิง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิวัฒน์ วรรณการ)

ปลัดเทศบาลตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองคลัง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อเพิ่มเชิงบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือสื่อโทรคมนาคม หรือคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องสำนักงานไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน
๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน

(นางเนตรดาว สดววรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรอนาม)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / และภารกิจโยธา	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ค่าความจำเป็น

(นางเบญจวรรณ สดกรวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริษา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วรจิรนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุจาวจร	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- รออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	- รออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องใช้ (เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงรักษา โครงสร้างของเครื่องปั้นดินเผาใหญ่)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	- รออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยร่วมใจ ๑	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๒๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๓๐	- รออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างรางท่อระบายน้ำซอยสุริยา ๗	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๖๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	- รออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.สายซอยศิริรัตน์	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๔๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	- รออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สุตาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิยา บิลวาณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ วชิรจนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านครัว	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านครัว ผู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	แผนงานสาธารณสุข	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องสำนักงานไฟฟ้า	แผนงานสาธารณสุข	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการรักษาและรับส่งผู้ป่วย ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

(นางเนตรดาว สดววรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรุจิรา นิลวณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๑	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - อนุมัติจัดทำ - อนุมัติจ้างเป็น
๑๒	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและแมลง	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น
๑๓	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น
๑๔	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัดสุขภาพอาสาสมัครหรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น
๑๕	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัดสุขภาพบ้านครัว	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น
๑๖	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการธนาคารขยะ	แผนงานสหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น
๑๗	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	แผนงานสหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น
๑๘	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัดสุขภาพบ้านครัว	แผนงานสหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น
๑๙	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัดสุขภาพห้วยและชุมชน	แผนงานสหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น
๒๐	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัดสุขภาพและชุมชน	แผนงานสหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น
๒๑	๑ ค.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัดสุขภาพนคร	แผนงานสหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- อนุมัติจัดหา - อนุมัติจ้างเป็น

(นางเนตรดาว สดดาวรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิษา นิลวาณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิตรนกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	แผนงานคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๓๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๓๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๓๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๓๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๓๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๕๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๓๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๓๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๕๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๓๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางสมศรี ตาว สดกรณ)

(นางสุริยา นิลวนิช)

(นายสุวัฒน์ วชิรอนกร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน		
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา (งานศึกษาดูงาน)	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรม ของสภาเด็กและเยาวชน	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	คำบารุงรักษาและซ่อมแซม (เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	คำบารุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ (ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของศาลากลางเทศาภิบาล)	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา รายละเอียดอื่น ๆ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเมตตา สดายุวัฒน์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิภา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วรรณการ)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบ ผ.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าพัฒนาการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียน	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๕๐,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๒๘๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสนาม	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางนงนุช สดววรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรชนะ)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๒,๕๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๒๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โทรทัศน์ จอ LED	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องเล่นจาน ชุดกระดานหิน ๒ ทาง	แผนงานการศึกษา	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องเล่นจาน ชุดแขวนผนัง	แผนงานการศึกษา	๑๔,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาสหประชาชาติตำบลบางจาก	แผนงานการศึกษา	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาสหประชาชาติตำบลบางจาก		๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการเสริมสร้างทักษะกีฬา	แผนงานการศึกษา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา - ความจำเป็น

(นางสมรดาว สดวรณ์)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวาท)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ วชิรอนการ)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา พัสดุเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุกีฬา	แผนงานการ ศาสนา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจ้างงานประเภทเลือกกระถาง	แผนงานการ ศาสนา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจ้างงานประเภทเลือกกระถาง	แผนงานการ ศาสนา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจ้างงานประเภทเลือกกระถาง	แผนงานการ ศาสนา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจ้างงานประเภทเลือกกระถาง	แผนงานการ ศาสนา	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจ้างงานประเภทเลือกกระถาง	แผนงานการ ศาสนา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องเล่นสนาม	แผนงานการ ศาสนา	๑๑,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องเล่นสนาม	แผนงานการ ศาสนา	๑๖,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องเล่นสนาม	แผนงานการ ศาสนา	๒๓,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น
๔๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องเล่นสนาม	แผนงานการ ศาสนา	๒๕,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขอผู้จัดทำ ตามความจำเป็น

(นางเมตตา สดงาม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิทย์ นิลานันท์)
หัวหน้างานพัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิตรนาม)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทำ	กำหนด สัปดาห์(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อเงินเดือนประจำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ-ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๖	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๗	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดซื้อหนังสือระเบียบข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานทางราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๘	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการเลือกตั้งผู้ว่าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๙	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๐	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการอบรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๑	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางมนตรดาว สดการณี่)
เจ้าพนักงานพัสดุ(นางสุรียา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ(นายสุวัฒน์ วิธธอนาก)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๓	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๔	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุงานช่างงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๕	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๖	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๗	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๘	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๙	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๐	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๑	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมโรงงาน)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๒	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเมตตา สดงาม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลาธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิมล วิจิธการ)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน	สำนักงาน สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สุธรรมณี)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานันท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	คำปรึกษาหารือและปรับปรุงหลักสูตร	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายงานเพื่อให้เห็นเชิงปริมาณ	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๕	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่/สงกรานต์	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมชุมชนปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เทศบาลตำบลบางจาก	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๗	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและระบบ ยัติภังค์เบื้องต้นแก่ประชาชน เยาวชน ในเขตเทศบาลตำบลบางจาก	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	คำปรึกษาหารือและซ่อมแซม	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุอุปกรณ์และแสง	สำนักงานจัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเศรษฐา สดวรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุธิยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิธธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดมหัทธสิทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่โครงการจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๔๓	๑.ค.๖๕-๓๐.ก.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น	สำนักงาน	แผนงานการรักษาดูแล สภาพภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๔	๑.ค.๖๕-๓๐.ก.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงาน	แผนงานการรักษาดูแล สภาพภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๕	๑.ค.๖๕-๓๐.ก.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงาน	แผนงานการรักษาดูแล สภาพภายใน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๖	๑.ค.๖๕-๓๐.ก.๖๖	วัสดุจราจร	สำนักงาน	แผนงานการรักษาดูแล สภาพภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๗	๑.ค.๖๕-๓๐.ก.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์เทศบาลใหญ่	สำนักงาน	แผนงานการรักษาดูแล สภาพภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดววรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุธิดา นิลวาณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรชนะกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๔๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมความรู้รอบรู้แก่ชุมชนเข้มแข็ง	สำนักงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมผู้นำและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุ และกลุ่มสนใจต่าง ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ให้แก่ประชาชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม สตรี และผู้ด้อยโอกาส	สำนักงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนากลุ่มสตรี	สำนักงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเมตตา สดายุวัฒน์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิตวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรอนกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลยางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่สอนเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน ของเจ้าเงิน	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุน		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๕๔	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการส่งเสริมกิจการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๕๕	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๕๖	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๕๗	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๕๘	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๖	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๕๙	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๖๐	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๖๑	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๖๒	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการโทรศัพท์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๖๓	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๔,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๖๔	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก
๖๕	๑ ต.ค.๖๔ ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จ่ายเป็นยอดหัก

(นางเนตรดาว สดววรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิภา นิลาวินิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลยางจาก

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่สอน/จัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เข้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด สอน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ และการโยธา	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๖๖	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อเพิ่มเติมสิ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๖๗	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๖๘	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๖๙	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๗๐	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๗๑	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๗๒	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๗๓	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๗๔	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๗๕	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง
๗๖	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนเงิน จัดเป็นนอกข้อเท็จจริง

(นางเนตรดาว สมวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก