



ประกาศเทศบาลตำบลบางจาก
เรื่อง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้วยเทศบาลตำบลบางจาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0312.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ภายได้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ นั้น

เทศบาลตำบลบางจาก จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566

(นายสุวัฒน์ วชิรนากร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าเลี้ยงรับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปราชการภายในจังหวัด และ นอกจังหวัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานวันสตรีไทย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานวันเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

๑๖
(นางเนตรดาว สดาร์ณ)

๓๖
(นางสุวิมล นิลวาณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓๖
(นายสุวัฒน์ วชิรณาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑๑	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ค่าเช่าพื้นที่เก็บขยะและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	เครื่องปรับอากาศ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๗,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิภา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ รัชชานุกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเนื่องกัน	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางนงนตรดาว สถาวรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางสุริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วชิรณกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๖	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ประชาชน เยาวชน ในเขตเทศบาล	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นายสุวัฒน์ วัชรนิมิต)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

(นางสุริยา นิลวานิช)

หัวหน้างานพัสดุ

แผนการจัดทําพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบงจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทํา	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๓๘	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการครอบครัวอบอุ่นสู่ชุมชนเข้มแข็ง	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารกลุ่ม อาชีพ กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุ และกลุ่มสตรีต่าง ๆ		๒๕๐,๐๐๐.๐๐					
๔๑	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๒	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ให้แก่ประชาชน กลุ่มอาชีพ กลานสตรี และกลุ่มสนใจต่าง ๆ	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนากลุ่มสตรี	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖๗	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานิจ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ ขีร์ริมากร)
ปลัดเทศบาลตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองคลัง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ข้อเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
									ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวาณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิวัฒน์ วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๒๕๗,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุดหนุน และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเบตราวา สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลวณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายคู่ขวัญ วัชรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบหมึกสีพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๑๐๐.๐๐			e-bidding	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ซอยสุริยา ๑๑	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๒,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ วัชรอนกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่โครงการจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านครัว	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๔๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

๑๖

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้านำนงานพัสดุ

๑๖

(นางสุวิยา นิลาณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๖

(นายสุวัฒน์ วิชรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและสุนัขกัดและสุนัขและแมว	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัดวิทยาสาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการธนาคารขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดการรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา (งานเกี่ยวกับการศึกษา)	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและกิจการ ของสภาเด็กและเยาวชน	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา งานระดับกอง/ส่วน/กลุ่มงาน	๑,๐๕๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดกรณณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิวัฒน์ วัชรนาถกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าพัฒนาการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑,๐๕๕,๔๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง		- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสนาม	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางเนตรดาว สถาวรรมย์)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วรรณภกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

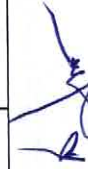
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๔,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็ก)	แผนงานการศึกษา	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โต๊ะทำงาน	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์พร้อมติดตั้งหมึก	แผนงานการศึกษา	๘,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๑๑๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาสีเทศบาลตำบล	แผนงานการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเทศบาลตำบลบางจาก	แผนงานการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาเยาวชนร่วมกับหน่วยงานอื่น	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานวันเด็ก	แผนงานการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางนงนตรดาว สการรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นายสุวัฒน์ วิจิรนากร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสุวัฒน์ วิจิรนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการเสริมสร้างทักษะกีฬา	แผนงานการ ศาสนาฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการ ศาสนาฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการ ศาสนาฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุกีฬา	แผนงานการ ศาสนาฯ	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	แผนงานการ ศาสนาฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีเสกพระ	แผนงานการ ศาสนาฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมวิทยุหมู่บ้านและวัดนธรมอันสืบ ของท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางนงนารถาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลาณิต)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ ธีรอนันกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๖	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๗	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๘	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๙	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๐	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและแสง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๑	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี


(นางเนตรดา สถาวรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นางสุริยา นิสานิธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสุวิมล วรรณกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		จำนวนเงิน	เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน		ประเภท	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๗,๕๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๘,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	เครื่องสารไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

๑

(นางเบตตรา สารวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๑

(นางสุรียา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑

(นายสุวิชัย ชัยสมุทร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ส่งพัสดุ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่/สงกรานต์	สำนักงานปลัด สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นแก่ประชาชน เยาวชน ในเขตเทศบาลตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรวิษา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรณภกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุจราจร	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๔	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๕	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่/สงกรานต์	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๖	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	โครงการฝึกทบทวนทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๗	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	โครงการฝึกทบทวนทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๘	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นแก่ประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลบางจาก	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๙	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๑	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๒	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเบตรดาว สดาร์รณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วีธีธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๔๓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๔	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๕	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๖	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๗	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี


(นางเนตรดาว สวรรธน์)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นางสุรียา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายสุธิดา วิธธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๔๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมครูอาสาผู้สอนพิเศษเข้มแข็ง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมเสริมมาและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน กลุ่ม อาชีพ กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุ และกลุ่มสนใจต่างๆ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ให้แก่ประชาชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม สตรี และกลุ่มสนใจต่าง ๆ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาภูมิทัศน์	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานันท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

and

(นายสุวัฒน์ รัชณากร)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงจวน

(นางพริยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๖๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๕๗,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องมือแสงกาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

๙
(นางนิตยา สวรรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๓๕
(นางพริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓๖
(นายสุวัฒน์ วชิรนาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ และภารกิจโยธา	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๗๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็น
๗๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็น
๗๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบหมึกหรือเครื่องตัดฉลากพิมพ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๓๐	อนุมัติตามความ จำเป็น
๗๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ขยายคูระบายน้ำ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๒,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี



(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางสุริยา นิลวาณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วัชรวิภากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๗๙	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๓๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๐	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ)	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๑	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๒๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๒	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๓	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๒๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๔	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๒๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๕	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๒๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๖	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	เก้าอี้สำนักงาน	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๗	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๘	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๕,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๙	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๕	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรนิกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / จำนวน / (บาท)	ประเภท			
๙๐	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานโรงพยาบาล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๙๑	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและค่าน้ำกัดดินและแมว	กองสาธารณสุข	แผนงานและชุมชน งานโรงพยาบาล	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๙๒	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	กองสาธารณสุข	แผนงานและชุมชน งานโรงพยาบาล	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๙๓	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานและชุมชน งานโรงพยาบาล	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๙๔	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๙๕	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการธนาคารขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๙๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๙๗	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๙๘	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๙๙	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานกำจัดขยะมูลฝอย	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖
๑๐๐	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานกำจัดขยะมูลฝอย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕	อนุมัติตาม จ.ปี๖๖ครั้งที่๖

(นางนงนารถดาว สดการณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ ชื่นบานกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอก ประเภท จำนวน			
๑๐๑	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานกาจัดขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๒	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานกาจัดขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานกาจัดขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๔	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานกาจัดขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

๙

(นางเนตรดาว สกาวรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๗

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๙

(นายสุวัฒน์ วรรณบากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เทศบาลตำบลบางนกปลก อำเภอมอน จังหวัดหนองบัวลำภู											
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน				
๑๐๕	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานโรงฆ่าสัตว์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	
๑๐๖	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานโรงฆ่าสัตว์	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	
๑๐๗	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานโรงฆ่าสัตว์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	
๑๐๘	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานโรงฆ่าสัตว์	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	
๑๐๙	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานโรงฆ่าสัตว์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	
๑๑๐	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์/ งานโรงฆ่าสัตว์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	

(นางเนตรดาว สดวรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรนิการ)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๑	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ
๑๑๒	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ
๑๑๓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรม ของสภาเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ
๑๑๔	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ได้รับการจัดสรรจาก งบประมาณ จาก กรมส่งเสริมฯ
๑๑๕	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ
๑๑๖	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ
๑๑๗	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ
๑๑๘	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ
๑๑๙	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ
๑๒๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ
๑๒๑	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๑๐๕๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนปี ประจำปีงบประมาณ

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ(นายสุริพงษ์ วิชาญกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ส่งพัสดุ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๒๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าพัฒนาการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๕๐,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนฯ	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุสนาม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จะเบิกจ่ายเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณ
๑๓๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จะเบิกจ่ายเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณ
๑๓๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน	๔,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางสุวิมล นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

(นางนงนุช ดาว สภาธรรม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็ก)	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จะเบิกจ่ายเมื่อได้ รับการจัดสรรจากกรม
๑๓๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โต๊ะทำงาน	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงที่พักพิภ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนฯ	๘,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาทะบอลตำบลบางจาก	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬามวยสากลตำบลบางจาก	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดตั้งทีมรักบี้เข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการเสริมสร้างทักษะกีฬา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สารรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ รัชธิ์อินกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอก ประเภท จำนวน			
๑๔๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุกีฬา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีเสกพระ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการค้าเป็นกิจกรรมบำรุง รักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สสารรัมย์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายผู้ฉันทน์ วชิรอนกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก