

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและกิจการ ของสภาเด็กและเยาวชน	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิตรนगर)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	เครื่องเสียง	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	หัวเตาแก๊ส	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	แผนงานการศึกษา	๗๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อซ่อมแซมบำรุง รักษาให้ใช้งานได้ตามปกติ วงเงินเกินกว่า ๕๐๐๐ บาท	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าพัฒนาการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าอาหารกลางวัน	แผนงานการศึกษา	๖๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา	๕๖,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านครัว	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา	๒๘๗,๔๓๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเทศบาลตำบลบางจาก	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานวันเด็ก	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดส่งทีมรักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเสริมสร้างทักษะกีฬา	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุกีฬา	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๑๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการค้าเป็นกิจกรรมบำรุงรักษา ศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น	การศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวาณิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองคลัง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่จัดซื้อพัสดุ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิมล นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินทร์กร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองคลัง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑๐	๑ ต.ค. ๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	๑ ต.ค. ๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

(นางเนตรดาว สดาร์รณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรณักร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - คำรับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าเลี้ยงรับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดซื้อหนังสือระเบียบข้อบังคับและระเบียบการ ปฏิบัติงานทางราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			
๑๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมกฎหมายหมู่บ้านเพื่อประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมในการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานของเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางเนตรดา สดาร์ณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางสุวิมล นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำรวจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิตรนาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๓๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/ สงกรานต์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นแก่ประชาชน เยาวชน ในเขตเทศบาล	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทา บรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวาณิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๔๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ คำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซม ทรีปป์ส ครุภัณฑ์ต่าง ๆ คำบำรุงรักษาทรัพย์สิน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดการรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานิจ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๔๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการครอบครัวอบอุ่นสู่ชุมชนเข้มแข็ง	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓		โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการ ชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุและกลุ่มสนใจต่าง ๆ	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพชีวิตให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ให้แก่ประชาชนกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรีและกลุ่มสนใจต่าง ๆ	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนากลุ่มสตรี	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านไทย เช่น หนังตะลุง มโนราห์	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดกรรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวาณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรณกร)
ปลัดเทศบาลตำบล

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติวงเงินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ(นายสุวิชัย อธิธิพากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน	จำนวน			
๑๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการขยายไหล่ทางถนนแนวโคกอักษร	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๔๖,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๖๐	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเทพบุรี	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๖๐	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔๔,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๗๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดารรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน				
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสายด่วนแก้ไขปัญหาลี้ภัยตลอด	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านครัว	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้า	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์กีฬา เครื่องเล่น	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ลู่วิ่งกึ่งสเต็ป	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นสพสุรียา นิลานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิธนากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ตู้ไฟฟ้า	แผนงานสาธารณสุข	๑๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	อุปกรณ์ซีพียู	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำป้ายคำขวัญชุมชนและป้ายอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติในสาธารณะ	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการถนนสายด้วยต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมกำเนิดสุนัข และแมว	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	คู่มือจัดการเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน	แผนงานสาธารณสุข	๑๑๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการรณรงค์การชยะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการประกวดบ้านน่าอยู่ ชุมชนน่ามอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางสุรียา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุทัศน์-วิจิตรนगर)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

(นางเบตรดาว สดการณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การบริการดูแลสิ่งปฏิกูล	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุอื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

๑

(นางเนตรดาว สวรรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๑

(นางสุรียา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑

(นายสุวัฒน์ วัชรินทร์กร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการพาณิชย์	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการพาณิชย์	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สวรรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ น.วิจิตร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก