

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -คำรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานราชนาพัธุ์และรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดซื้อหนังสือระเบียบข้อบังคับและระเบียบการ ปฏิบัติงานทางราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมกฎหมายนำวิ้วเพื่อประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดการณั)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวาณิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมกฎหมายรู้เพื่อประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สารธรรม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิวัฒน์ วัชรธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำรวจ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่/สงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดาร์ณณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรอนันท์)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางผู้ริยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ วัชรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน	ประเภท			
๔๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการครอบครัวอบอุ่นสู่ชุมชนเข้มแข็ง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการ ชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุและกลุ่มสนใจต่าง ๆ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ให้แก่ประชาชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี และกลุ่มสนใจต่าง ๆ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนากลุ่มสตรี	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอนุรักษ์ศิลปพื้นบ้านไทย	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

๑๗

(นางเนตรดา สวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๗

(นางสุรียา นิลาณิข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๗

(นายสุวัฒน์ วิชากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน ของเจ้าเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๕๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ราชอาณาจักร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๖	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิชาสินการ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๕๙	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๐	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๑	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๒	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๔	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๕	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๖	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๗	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๘	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๙	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดา สภาวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรณกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๗๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๑	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการขยายให้เส้นทางถนนวโคอิอักษร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๔๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติตาม จำเป็น
๗๒	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนแนวบุรี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตาม จำเป็น
๗๓	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตาม จำเป็น
๗๔	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ค่าจ้างการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๗๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี



(นางนงนตรดาว สถาวรรม)

เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางพริยา นิตาณิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสุวันนา-ชรินทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๗๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสายด่วนแม่โขงปัญหาสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อใช้สามารถใช้งานได้ตามปกติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์การเกษตรเครื่องตัดหญ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์กีฬาเครื่องเล่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ตู้vingถังใส่ดับ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สวรรณ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ วัชรินทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลหางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๘๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ตู้ไฟฟ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	อุปกรณ์ซีพียู	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าจัดทำป้ายคำขวัญชุมชนและป้ายอนุรักษทรัพย์การ ธรรมชาติโนที่สาธารณะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการถนนสวยด้วยต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิด สุนัขและแมว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	เครื่องพ่นหมอกควัน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๑๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการธนาคารขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สภาธรรม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานันท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายคู่ขวัญ วัชรินทร์กร)
ปลัดเทศบาลตำบลหางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๘	๑ ต.ค. ๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๙	๑ ต.ค. ๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๐	๑ ต.ค. ๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ วิจิตรนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการประกวดบ้านน้อย ชุมชนน่านอง	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การบริการดุสิตปฏิบัติ	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๑๐๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริษา นิลานิข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและกิจการ ของสมาคมเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการห้องสมุดประชาชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ได้รับการจัดสรรจาก งบประมาณ จาก กรมส่งเสริมฯ
๑๑๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซมวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิธยา นิลวานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิธมี วัชรธำกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	หัวตาแก๊ส	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์วงเงินเกินกว่า ๕๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๙๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าพัฒนาการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๘๗,๔๓๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จะเบิกจ่ายเมื่อได้ รับการจัดสรรจากกรม
๑๒๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จะเบิกจ่ายเมื่อได้ รับการจัดสรรจากกรม
๑๒๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางนตรดาว สภาวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรสินกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬามหาสนุกฟุตบอลเทศบาลตำบลบางจาก	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จะเบิกจ่ายเมื่อได้ รับการจัดสรรจากกรม
๑๓๑	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานวันเด็ก	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๒	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดตั้งทีมกีฬาวater polo แข่งขันกับหน่วยงาน อื่น	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๓	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเสริมสร้างทักษะกีฬา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๔	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุกีฬา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๕	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๖	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีเสกภาพพระ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๗	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๘	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๙	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมบำรุง รักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สวรรณ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิธยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิธิน วิจิธนากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก